ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2018 ГОДА»

Для участия в Конкурсе заявитель представляет в обязательном порядке   
в конкурсную комиссию следующие конкурсные документы:

1) заявку:

- в номинации «Успешный старт» согласно форме 1;

- в номинации «Стабильность» согласно форме 2;

- в номинации «Деловая женщина» согласно форме 3;

- в номинации «Лучший работодатель» согласно форме 4;

- в номинации «Лучший социальный проект» согласно форме 5;

2) заверенную подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии) копию формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников   
за предшествующий календарный год» (кроме индивидуальных предпринимателей,   
не имеющих наемных работников) за 2017 и 2018 годы;

3) копии документов, подтверждающих показатели выручки заявителя за 2017 и 2018 годы:

- для заявителей, находящихся на общей системе налогообложения: налоговую декларацию по налогу на прибыль заявителя или налоговую декларацию 3-НДФЛ;

- для субъектов предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения: налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- для заявителей, уплачивающих единый налог на вмененный доход: оборотно-сальдовую ведомость по счету 90, либо другой документ, оформленный и заверенный подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также печатью (при наличии) (справку, выписку, книгу учета и т.д.), отражающий динамику прибыльности (убыточности) хозяйствующего субъекта за указанные периоды;

- для заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения: выписку   
из книги учета доходов, либо любой другой документ, оформленный и заверенный подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также печатью (при наличии) (справку, выписку и т.д.), отражающий динамику прибыльности (убыточности) хозяйствующего субъекта за указанные периоды;

4) заверенные подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии) справки о размере средней заработной платы наемных работников заявителя, работающих   
по трудовому договору, за 2017 и 2018 годы, о также о минимальной месячной заработной плате наемных работников в 2017 и 2018 годах.

Средняя заработная плата определяется по формуле:

,

где:

*Гфот -* годовой фонд оплаты труда;

*СРспис -* среднесписочная численность работников.

Месячная заработная плата наемного работника, работающего   
на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует региональное соглашение о минимальной заработной плате в Томской области (далее - Соглашение), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда;

5) самопрезентация - краткое изложение в свободной форме заявителем на тему   
«Мой бизнес: путь к успеху» (**для номинации «Деловая женщина»**);

6) копии документов, подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях (при наличии)   
в 2018 году (**для номинации «Стабильность»**);

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства   
на дату не позднее 15 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов;

2) справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 20 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов;

В случае если указанные справки содержат сведения о наличии задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов представляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности.

Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или его представителем.

В случае если конкурсные документы подписаны представителем заявителя, они должны содержать документ, подтверждающий его полномочия, либо заверенную копию такого документа.

Заявитель может подать конкурсные документы только в одной из номинаций.

Конкурсные документы представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг   
с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 16:15.

Контактные телефоны: (3823) 77-38-68, (3823) 77-38-43, (3823) 77-38-66, 8-913-100-1933.